

ПРОТОКОЛ СОВЕЩАНИЯ руководителей образовательных учреждений №13

от 03 февраля 2022 года

Председатель - Ткаченко М.Г.

Секретарь - Щербакова Т.А.

Присутствовали: 28 руководителей образовательных учреждений.

Совещание проходило в дистанционном формате с использованием платформы ZOOM.

Повестка дня.

1. Оперативное совещание.

По первому вопросу выступили:

Ткаченко Марина Геннадьевна, председатель комитета по образованию администрации Тихвинского района. О вакцинации работников и достижения показателей 95%. Об эпидобстановке в Тихвинском районе и постановлении Правительства Ленинградской области от 01 февраля 2022 года №64. Об использовании средств местного бюджета и средств, выделенных на развитие общественной инфраструктуры, о необходимости проведения конкурсных процедур в 1 квартале 2022 года, о проведении еженедельного мониторинга (по средам) по конкурсным процедурам. О проведении ревизии приборов учета. О представлении прокуратуры. Об участии обучающихся в региональных акциях «Блокадный хлеб», «Команда заботы», «Снятие блокады», «Жертвы Холокоста», «Любимый снег», отметила наиболее активные образовательные учреждения и учреждения, руководителям которых взять под личный контроль участие и отчеты по участию в акциях. О выделении детским садам на ремонт помещений (данные средства необходимо направить на ликвидацию предписаний Роспотребнадзора). О проведении собеседования с заведующими детских садов по вопросу невыполнения показателей по заработной плате.

Семененко Елена Владимировна, главный специалист комитета по образованию. О питании школьников: для минимизации потерь организовать подачу предварительных ежедневных заявок на питание заведующему производства столовой. О размещении в разделе «Организация питания» на сайтах ОУ постановления Правительства Ленинградской области об изменении стоимости молока. О работе ОУ по участию в Акции «Сделаем вместе», подтверждения участия в Акции в личных кабинетах кураторами. Об организации работы по участию в акциях проекта «Команда 47» (письмо комитета по образованию от 3 февраля 2022 года № 259). О проведении мониторинга программ воспитания.

Старичкова Ирина Александровна, ведущий специалист комитета по образованию. Об изменении сроков проведения муниципального этапа конкурса педагогического мастерства «Учитель Года 2022».

Сорокина Ирина Владимировна, методист комитета по образованию. Об организации тренировок с приглашением отдела вневедомственной охраны

(обучающиеся в тренировках не задействованы, время тренировок уточняется).

Щербакова Татьяна Александровна, директор районного методического кабинета комитета по образованию. О проведении всероссийских проверочных работ в 2022 году (распоряжение комитета по образованию от 1 февраля 2022 года № 139). Об организации мероприятий для обучающихся по программам ГБОУ ДО «Центр «Интеллект» на базе Медиацентра в г. Тихвине. Представила информацию о количестве участников в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников от каждого ОУ, о необходимости личного контроля руководителя ОУ участия обучающихся в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников. Об использовании электронного банка тренировочных заданий по оценке функциональной грамотности, о проведении мониторинга использования банка заданий и необходимости личного контроля за работой педагогов в системе (письмо комитета по образованию от 31 января 2022 года № 237). О проведении семинара по заполнению ГИС СОЛО.

Решение:

1. Взять под личный контроль проведение всех мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции.
Срок: постоянно.
Ответственный: руководители образовательных учреждений.
2. Продолжить индивидуальную информационно - разъяснительную работу среди работников по вопросам профилактики новой коронавирусной инфекции, обратить особое внимание на необходимость проведения вакцинации и ревакцинации сотрудников учреждения.
Срок: постоянно.
Ответственный: руководители образовательных учреждений.
3. Провести конкурсные процедуры по реализации средств муниципального бюджета и средств, выделенных на развитие общественной инфраструктуры в 1 квартале 2022 года. Отчеты по проведению конкурсных процедур направлять еженедельно по средам Федотовой Г.А.
Срок: первый отчет – до 10 февраля 2022 года, далее – еженедельно по средам.
Ответственный: руководители образовательных учреждений.
4. Взять под личный контроль участие обучающихся и предоставление отчетов по участию во Всероссийских и Региональных Акциях.
Срок: в течение учебного года.
Ответственный: руководители МОУ «Андреевская ООШ», «Борская ООШ».
5. Провести ревизию приборов учета.
Срок: февраль 2022 года.
Ответственный: руководители образовательных учреждений.
6. Провести собеседование (по графику) с заведующими детских садов по вопросам выполнения показателей по заработной плате.
Срок: февраль 2022 года.
Ответственный: комитет по образованию.

7. Организовать подачу предварительных ежедневных заявок заведующему производству столовой на организацию питания.

Срок: постоянно (до 15.00 часов накануне и до 10.00 часов в день приема пищи).

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

8. В разделе «Организация питания» на сайтах ОУ разместить постановление Правительства Ленинградской области об изменении стоимости молока.

Срок: до 04 февраля 2022 года.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

9. Продолжить работу по участию в Акции «Сделаем вместе». Подтвердить участие в Акции в личных кабинетах.

Срок: февраль 2022 года.

Ответственный: кураторы Акции в общеобразовательных учреждениях.

10. Организовать работу по участию в акциях проекта «Команда 47» (письмо комитета по образованию от 3 февраля 2022 года № 259).

Срок: 2022 год.

Ответственный: руководители образовательных учреждений.

11. В целях проведения мониторинга, направить программы воспитания ОУ Семененко Е.В.

Срок: до 04 февраля 2022 года.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

12. Организовать участие педагогов в муниципальном этапе конкурса педагогического мастерства «Учитель Года 2022».

Срок: февраль - март 2022 года (заявки на конкурс – до 04 февраля, 1-2 тур до 04 марта 2022 года).

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

13. Информацию по проведению всероссийских проверочных работ принять к сведению (распоряжение комитета по образованию от 1 февраля 2022 года № 139).

Срок: март – май 2022 года.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

14. Организовать участие обучающихся по программам ГБОУ ДО «Центр «Интеллект» на базе Медицентра в г. Тихвине.

Срок: в течение учебного года.

Ответственный: руководители общеобразовательных учреждений.

15. Информацию о количестве участников в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников от каждого ОУ принять к сведению. Взять под личный контроль участие обучающихся в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников.

Срок: январь - февраль 2022 года.

Ответственный: Руководители общеобразовательных учреждений.

16. Информацию по использованию электронного банка тренировочных заданий по оценке функциональной грамотности принять к сведению. Взять под личный контроль работу педагогов в систем (письмо комитета по образованию от 31 января 2022 года № 237).

Срок: март – май 2022 года.